



Werkwijze COVID-19 op vrijwillige basis vaccineren

Deze beschrijving is opgesteld door het RIVM in samenwerking met de NHG, LHV, SNPG en GGD GHOR.

30 november 2021

Inhoud

1. Inleiding	1
2. Stappenplan op vrijwillige basis vaccineren.....	1
3. Bewaren en vervoeren van een opgetrokken spuitvaccins/spuit Comirnaty (BioNtech/Pfizer)-vaccin	3
4. Het vaccineren	3
5. Registratie boostervaccinatie.....	4
6. Declaratie	5
Bijlage 1. Overdrachtsformulier	6

Inleiding

Afgesproken is, dat alle niet-mobiele thuiswonende patiënten en bewoners in zorginstellingen, die onder de verantwoordelijkheid van een huisarts vallen, in de boostercampagne gevaccineerd worden door de GGD. Daarnaast wil nog een aantal niet-mobiele thuiswonende patiënten hun eerste of tweede basisvaccinatie krijgen. Een aantal huisartsen wil graag op vrijwillige basis een bijdrage leveren aan het vaccineren van deze groepen. In deze werkinstructie informeren wij u over deze werkwijze.

Stappenplan op vrijwillige basis vaccineren

Als u zelf patiënten een (booster)vaccinatie wilt geven, dan vragen wij u contact op te nemen met de GGD bij u in de buurt. U kunt bij de GGD het vaccin in opgetrokken spuit verkrijgen Comirnaty (BioNtech/Pfizer).

U doorloopt de volgende stappen:

1. A. *Niet-mobiele thuiswonende patiënt (booster en basisvaccinatie);*
U spreekt een datum af met uw patiënt voor de vaccinatie en

vraagt toestemming voor het doorgeven van de gegevens aan het RIVM. Ook voert u alvast de controle op contra-indicaties uit.

B. *Mensen in instellingen*: U spreekt een datum af met de instelling voor het vaccineren van uw patiënten in de betreffende instelling. Ook voert u alvast de controle op contra-indicaties uit en legt u de toestemming van de patiënt voor het ontvangen van de vaccinatie, en de toestemming voor het doorgeven van de gegevens aan het RIVM, vast in het medische dossier van de patiënt. De toestemming mag u mondeling opvragen. Eventueel kan in overleg de instelling gevraagd worden de toestemming te regelen;

2. Nadat u een datum heeft ingepland met de instelling of uw niet-mobiele patiënten, kunt u zich melden bij een GGD-locatiecoördinator van de regio waar uw huisartsenpraktijk onder valt. Indien u niet in het bezit bent van de contactgegevens van uw regio-coördinator kunt u deze opvragen via support.lcc@rivm.nl. Vervolgens kunt u met de GGD een afspraak maken voor het ophalen van de spuit(en);
3. U neemt minstens twee uur voor het ophalen van de spuit contact op met de coördinator van de GGD-locatie waar u de spuiten kunt ophalen. Dit kan tot uiterlijk 15.00 uur. Wanneer u na 15.00 uur belt, kunt u pas de volgende dag de spuit ophalen. Aan de telefoon spreekt u af wie de spuit(en) komt ophalen en wanneer en hoeveel spuit(en) er worden opgehaald. Let op: u dient zelf contact op te nemen met de GGD-locatiecoördinator. Echter, u hoeft de opgetrokken spuit niet zelf op te halen. Dit mag ook een andere zorgprofessional zijn. Dit dient wel vooraf besproken te zijn met de GGD-locatiecoördinator en de collega dient zich te kunnen identificeren op locatie;
4. Op het afgesproken moment kunt u zich melden bij de entree van de afgesproken locatie. Daar kunt u vragen naar de GGD-locatiecoördinator;
5. Voor het ophalen van de spuit(en) heeft u een overdrachtsformulier nodig. Deze ligt klaar bij de GGD. Deze hoeft u dus niet zelf mee te nemen. Het overdrachtsformulier zal door de medewerker van de GGD en uzelf of een collega worden ingevuld, voordat u de opgetrokken spuit(en) meekrijgt. Het formulier blijft ingevuld bij de GGD-locatiecoördinator achter. Als u wilt mag u een foto van het formulier maken voor uw eigen administratie;
6. Ook krijgt u registratiekaarten mee waar u de informatie over de boostervaccinatie van de patiënt op kunt invullen. Het batchnummer kunt u overnemen van het overdrachtsformulier. De registratiekaart geeft u na de boostervaccinatie aan de patiënt;
7. Wanneer de GGD-locatiecoördinator en u beiden het formulier hebben ondertekend, ontvangt u de spuit(en);
8. U bent zelf verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van de opgetrokken spuit(en). Let op: de spuit is bewegingsgevoelig;
9. Voordat u de boostervaccinatie toedient neemt u bij de patiënt de gezondheidsverklaring af;
11. U dient de vaccinatie toe;
12. U registreert de vaccinatie.

Nu kunt u het vaccin toedienen. Voor alle informatie over de handelingen om het vaccin toe te dienen kunt u de [Uitvoeringsrichtlijn](#) en de [NHG](#)

[Praktijkhandleiding](#) raadplegen.

Bewaren en vervoeren van een opgetrokken spuitvaccins/spuit Comirnaty (BioNtech/Pfizer)-vaccin

De opgetrokken spuit dient vervoerd en bewaard te worden tussen de 2 en 30 graden. Nadat de verdunningsvloeistof toegevoegd is aan de flacon met Comirnaty (BioNtech/ Pfizer)-vaccins dient deze binnen maximaal 6 uur toegediend te worden. Daarnaast is het van groot belang dat de opgetrokken spuit bewegingsgevoelig is. De spuit dient u zo stabiel mogelijk te vervoeren, zonder bewegingsruimte in de koelbox.

U bent na ontvangst van de vaccins verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van de opgetrokken spuit. Een koelbox met een temperatuurlogger heeft de voorkeur om de kwaliteit te kunnen borgen van het vaccin. Wanneer u geen logger heeft en uw lokale GGD heeft er ook geen, dan mag u ook een thermometer gebruiken. Wanneer deze ook niet voorhanden is, dan mag u werken volgens de 'comply-or-explain'-principe. Hierbij moet u kunnen aantonen dat de koude keten gewaarborgd is gebleven.

Bij twijfel over koude-keten of stootincidenten handelt u alsof er sprake is van een incident. U kunt dan contact opnemen met LCC: 088-678 8900, beloptie 1. Wanneer problemen hierover of andere bijzonderheden zich voordoen, ook contact opnemen met de GGD-locatie coördinator.

De bewaar- en vervoercondities van het Pfizer-vaccin staan beschreven in de LCI-uitvoeringsrichtlijn COVID-19-vaccinatie: bijlage '[goed vaccinbeheer](#)' en [paragraaf 5.2 COVID vaccines Comirnaty \(BioNtech/Pfizer\)](#) en de [NHG Praktijkhandleiding COVID-19 vaccinatie](#).

De IGJ houdt toezicht op het hele vaccinatietraject, inclusief het bewaren en vervoeren van vaccins.

Het vaccineren

Behalve het toedienen van het vaccin zijn er extra handelingen nodig bij COVID-19-boostervaccinatie in vergelijking met de griep- en pneumokokkenvaccinatie. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om:

- Het vóór de boostervaccinatie in kaart brengen van eventuele contra-indicaties.
- Het vragen van toestemming aan de patiënt voor het doorsturen van boostervaccinatiegegevens aan het landelijke registratiesysteem.

Het leveren van extra nazorg: alle gevaccineerde personen dienen na vaccinatietoediening minimaal 15 minuten geobserveerd te worden in aanwezigheid van een bevoegde en bekwame professional. De EMA heeft 15 minuten observatieperiode in de productinformatie opgenomen. Zie voor meer informatie de [LCI-richtlijn](#) en de [NHG Praktijkhandleiding](#). De booster wordt minimaal 6 maanden na afronding van de volledige basisvaccinatie gegeven of 6 maanden na een bevestigde COVID-19-besmetting, indien deze plaatsvond na de volledige basisvaccinatie.

Houdt u bij de planning van de COVID-19-vaccinatie rekening met de combinatie van de grieprik en pneumokokkenprik:

1. Als de COVID-19-vaccinatie na de Influenza- en/of pneumokokkenvaccinatie is gepland, dient een interval van minimaal 1 week te worden gehanteerd;
2. Als de COVID-19-vaccinatie vóór de influenza- en/of pneumokokkenvaccinatie is gepland, dient er een interval van minimaal 2 weken te worden gehanteerd;
3. De vaccinaties mogen ook tegelijkertijd worden gegeven.

Kijk voor alle handelingen bij de COVID-19-vaccinatie in de [LCI-richtlijn](#). Tevens is een [e-learning](#) voor uitvoerders beschikbaar.

COVID-19 vaccinatie en bijwerkingen

In een aanzienlijk deel van de toedieningen kunnen, zoals ook aangegeven in de bijsluiters, [bijwerkingen](#) optreden als koorts, hoofdpijn en moeheid. Maar ook spierpijn, pijnlijke gewrichten, rillingen, misselijkheid en braken kunnen optreden na COVID-19-vaccinatie. Deze reacties op de boostervaccinatie zijn onschuldig en het gevolg van het aanjagen van het afweersysteem. De klachten gaan spontaan weer binnen 2 dagen over. Bijwerkingen dienen gemeld te worden bij het Bijwerkingencentrum Lareb. Zij monitoren voortdurend.

Registratiekaart

Bij de boostervaccinatie krijgt elke gevaccineerde een nieuwe registratiekaart. Bij het ophalen van de opgetrokken spuit ontvangt u ook de registratiekaart voor de boostervaccinatie. Deze dient u zelf in te vullen, inclusief het batchnummer. Deze kunt u overnemen van het overdrachtsformulier. Ook de overige gegevens dient u zelf in te vullen. Deze overhandigt u na het geven van de boostervaccinatie aan de patiënt.

Registratie boostervaccinatie

De GGD GHOR werkt aan de mogelijkheid om de boostervaccinaties die door huisartsen gezet zijn, te registreren in het systeem van de GGD. Zodra deze mogelijkheid beschikbaar komt, is dat de te volgen werkwijze en volgt hiervoor een instructie. Na registratie in het systeem van de GGD

volgt geautomatiseerd een afschrift van de boostervaccinatiegegevens richting het patiëntendossier in uw HIS.

Tijdelijke werkwijze

Zolang registratie in het systeem van de GGD nog niet mogelijk is, dient u de boostervaccinaties te registreren in uw eigen HIS conform de werkwijze voor de basisserie.

Bij het registreren van de boostervaccinatie in uw HIS, kan blijken dat u deze niet conform de 1^e en 2^e prik in de COVID19-module van uw HIS kunt registreren. In dat geval dient u de boostervaccinatie te registreren als voorgeschreven medicatie. Uw HIS zal in dit geval de boostervaccinatie niet doorgeven aan het RIVM. Daarom dient u de boostergegevens via www.brba.nl door te geven aan het RIVM. Meer informatie over BRBA vindt u op <https://docs.brba.eu/handleidingen/>.

Werkt u samen met andere huisartsenpraktijken voor COVID-19-boostervaccinatie, dan is het belangrijk dat u de boostervaccinatie van uw patiënten registreert in uw eigen HIS. Dit is van belang in verband met de juiste communicatie met het landelijke registratiesysteem (CIMS) en om verkeerde, onvolledige of dubbele registratie te voorkomen.

Declaratie

Voor de vergoedingen rondom de boostervaccinatiecampagne volgt spoedig meer informatie. Hierover zullen wij u informeren middels een alert via de SNPG.

Bijlage 1. Overdrachtsformulier

Onderwerp	Horizontale distributie		
Gebruiker(s)	Locatiecoördinatoren	Beheerder	Locatiecoördinatoren
Doel	Documentatie transport van Hoofdlocatie naar externe locaties		

Formulier in te vullen bij de GGD bij het ophalen van een opgetrokken spuit

Horizontale distributie (huis)artsen

HOOFDLOCATIE	OVERDRACHT EXTERNE LOCATIE
Hoofdlocatie:	Naam (huis)arts:
Datum: - - 2021	
Tijd uit koelkast: : uur	
Temperatuur: °C	
Tijdstip gereedmaken vaccin: : uur	Uiterste toedieningstijd vaccin: : uur
Adres:	Contactgegevens (huis)arts:
Naam Locatiecoördinator:	Naam afhaler, indien niet de (huis)arts:
Handtekening Locatiecoördinator:	Handtekening (huis)arts/afhaler:

INHOUD

Omschrijving Vaccin:	Aantal:	Batchcode (sticker):	Exp. date:
Comirnaty (Pfizer)			

OVERIG

- In geval van een cold chain incident, significante spillage of andere problemen met de levering, bel met de locatiecoördinator.